

Motion till årsstämma 2013 Kolviks samfällighetsförening

- om Policy för stämmoprotokoll, Rollbeskrivning för justerare, samt förlängning av justeringstid för protokoll

Syftet med motionen är att stämmoprotokoll ska ge en rättvis bild av mötets karaktär, särskilt för medlemmar som inte vara närvarande på mötet. Vi tror att en rättvisande och öppen återgivning främjar samarbetsklimatet inom föreningen, vilket i sin tur underlättar styrelsens arbete.

Vårt förslag är att ha ett fylligare stämmoprotokoll, till skillnad från att komplettera ett beslutsprotokoll med ett referat. Detta eftersom det kan vara svårare att utforma ett referat på ett opartiskt vis.

I vårt arbete med att justera protokollet från den extra stämman i december 2012 noterade vi flera skilda sätt att se på hur ett protokoll ska utformas. Därför tror vi att en policy och en rollbeskrivning för justerare kan underlätta arbetet med stämmoprotokollen framöver.

Vi, som hade rollen som justerare på den extra stämman 2012, yrkar följande:

- Att föreningen antar bifogad policy för stämmoprotokoll som definierar hur ett protokoll ska skrivas och ger riktlinjer för protokollets innehåll.
- Att föreningen antar bifogad rollbeskrivning för justerare till sin lista över rollbeskrivningar i föreningen.
- Att stadgarna ändras så att tiden mellan stämman och protokollets publicering förlängs till tre veckor, så som Lagen om ekonomiska föreningar anger.



Anna Brandström
Näsvägen 40
Hemmesta 11:138



Kerstin Olenfalk
Hasselbacken 4
Hemmesta 11:137

Förslag på policy för stämmoprotokoll samt rollbeskrivning för justerare, Kolviks samfällighetsförening

Bilaga till motion till stämman, februari 2013

Policy för stämmoprotokoll

Stämmoprotokollet syfte är att dokumentera:

- beslut som fattades på stämman
- vad som föregicks beslutsfattandet på stämman

Protokollet ska spegla mötet så att både de som närvarade på stämman känner igen sig, och de som inte närvarade ska få en förståelse för vad som hände på mötet. När beslut fattas där olika alternativ ställts mot varandra ska protokollet innehålla en kortfattad beskrivning av dessa alternativ. Om ärendet är av sådan art att en kort beskrivning inte är möjlig, ska det av protokollet framgå var denna information finns att läsa, företrädesvis publicerat på föreningens hemsida.

När debatter eller diskussioner uppstår behöver dessa inte återges, men för att man ska få en rättvisande bild anges i protokollet att det förekom.

I protokollet ska gå att utläsa vem som föredrog dagordningens punkter. Det ska också framgå om några externa parter deltog under eller i anslutning till stämman och syftet med detta.

Protokollet ska vara objektivt och inte argumentera för någon part i en diskussion och/eller debatt.

Om arbetsgrupper tillsätts ska arbetsgruppens deltagare (om detta beslutas) och det uppdrag gruppen fått av stämman framgå av protokollet.

Protokollet ska undertecknas minst av mötets ordförande samt de valda justerarna.

Justerares rollbeskrivning

Två justerare väljs enligt föreningens stadgar på föreningsstämmor, såväl ordinarie som extra.

Justerarna har sitt uppdrag från stämman, inte från ordförande/sekreterare/styrelse, och ska därför arbeta så fristående som möjligt.

Justerare har rätt att ändra och komplettera i protokollet så länge innehållet fortfarande är korrekt och i övrigt följer föreningens Policy för stämmoprotokoll. Avsteg från policyn behöver inte accepteras av mötets ordförande.

Justerarna ska bevaka att protokollet är beskrivande, tydligt och objektivt samt att det inte argumenterar för någon part i en diskussion och/eller debatt.